



ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครนักศึกษาช่วยงาน โครงการทุนสงเคราะห์แก่นักศึกษาทำงาน คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์แก่นักศึกษาทำงาน พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓.๑ ให้คณะหรือหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน ในกรณีของหน่วยงานให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานหรือหน่วยงานจะดำเนินการเองก็ได้ นั้น

ฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ จึงขอประกาศรับสมัครนักศึกษาช่วยงาน โครงการทุนสงเคราะห์แก่นักศึกษาทำงาน คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อัตราค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามแนบท้าย)

**คุณสมบัติ**

๑. เป็นนักศึกษาปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
๓. เป็นผู้มีคุณสมบัติดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

**การส่งใบสมัคร**

ให้นักศึกษาสมัครและส่งหลักฐานผ่านช่องทางออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์คณะฯ [www.socadmin.tu.ac.th](http://www.socadmin.tu.ac.th) (หัวข้อนักศึกษา/ประกาศ (ทุนฯ)/ประกาศรับสมัครทุน) **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓**

**ประกาศรายชื่อ**

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจ้างงาน วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์คณะฯ [www.socadmin.tu.ac.th](http://www.socadmin.tu.ac.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม)  
คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

**ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน**  
**พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

เพื่อให้การจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้นไป ด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นเงินทุนสงเคราะห์นักศึกษา ตลอดจนเพื่อให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงและภาวะค่าครองชีพในปัจจุบัน จึงกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน พ.ศ.๒๕๕๘ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานที่มีอยู่เดิมทั้งหมด และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติตามที่ประกาศนี้แทน นับแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

**ข้อ ๒** ในการจัดสรรงบประมาณทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานประจำปีแต่ละปี โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

๒.๒ ให้คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ ๒.๑ ทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ให้แก่คณะและหน่วยงานที่เสนอแผนงาน ขอจ้างนักศึกษาทำงานสำหรับหน่วยงานของตน ตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓ ในการจัดสรรงบประมาณเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานแต่ละปี จะต้องจัดสรรเงินไม่น้อยกว่า ๒๐% ของเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยทั้งหมดกันไว้เป็นทุนสำรองสำหรับจ้างนักศึกษาทำงานเป็นกรณีพิเศษในระหว่างปี

**ข้อ ๓** ในการดำเนินการจ้างนักศึกษาทำงานตามงบประมาณที่จัดสรรไว้ตามข้อ ๒ ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ให้คณะหรือหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน ในกรณีของหน่วยงานให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประกาศรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน หรือหน่วยงานจะดำเนินการเองก็ได้

๓.๒ ในการพิจารณาคัดเลือกจ้างนักศึกษาเข้าทำงาน ให้พิจารณาโดยถือเอาหลักเกณฑ์

ต่อไปนี้

๓.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

๓.๒.๒ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี

**ข้อ ๔** ให้กำหนดอัตราค่าจ้าง และเวลาทำงานของนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้คิดอัตราค่าจ้างสำหรับงานทุกประเภทในอัตราเท่ากัน ชั่วโมงละ ๔๐.- บาท ในกรณีที่เม้า่ง่ายเป็นรายวันต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๖ ชั่วโมง ให้คิดอัตราค่าจ้างวันละ ๒๔๐.- บาท

๔.๒ ในระหว่างเปิดภาคการศึกษาให้หน่วยงานจ้างนักศึกษาทำงานได้ไม่เกินคนละ ๑๘

ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔.๓ ในกรณีที่หน่วยงานราชการใดมีความจำเป็นพิเศษจะต้องจ้างนักศึกษาเป็นเวลาติดต่อกันเป็นครั้งคราวและชั่วคราว ในระหว่างเปิดภาคและปิดภาคการศึกษาเกินกว่าจำนวนชั่วโมงในข้อ ๔.๒ ก็ให้หน่วยงานราชการนั้นขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินจ้างนักศึกษาทำงาน ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการดังนี้

๕.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจ้างนักศึกษาทำงาน พิจารณาจ้างนักศึกษาส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อย ๒ ชุด โดยหน่วยงานเก็บสำเนาไว้อย่างน้อย ๑ ชุด และส่งให้กองกิจการนักศึกษา ๑ ชุด เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

๕.๒ ให้คณะและหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้นักศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ การประเมินผลการจ้างนักศึกษาทำงานประจำปี

๖.๑ ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินทุนสงเคราะห์จ้างนักศึกษาทำงานประเมินผลในรอบปีว่าการดำเนินการมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จหรือมีอุปสรรคอย่างไร ให้เสร็จก่อนเดือนกันยายนของทุกปี ก่อนจะมีการทำงบประมาณการจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๖.๒ หากมีอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร ให้ดำเนินการเสนอแนะขอแก้ไขปรับปรุงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบการจ้างนักศึกษาทำงานให้รัดกุมต่อไป

ข้อ ๗ การรักษาการตามระเบียบ

ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้เป็นผู้ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัตินี้ ให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย ทุนและรางวัลสำหรับนักศึกษา พ.ศ.๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๓๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี